

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в
Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Институте географии им. В.Б. Сочавы Сибирского отделения Российской
академии наук
(ИГ СО РАН)

I. Общие положения

1. Настоящий локальный нормативный акт определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ИГ СО РАН.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИГ СО РАН разработан в соответствии с частью 3 статьи 336.1 Трудового Кодекса Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015г. № 937, согласованным с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу и порядка проведения указанного конкурса», а также с Уставом ИГ СО РАН.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее — претендент), согласно квалификационным характеристикам по должностям научных работников ИГ СО РАН (Приложение №2) или перевод на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности. Конкурс проводится по следующим должностям:

- научный руководитель института;
- руководитель научного направления института
- заместитель директора по научной работе;
- ученый секретарь института;
- заведующий лабораторией;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

II. Порядок проведения конкурса. Состав и регламент работы конкурсной комиссии

Конкурс на замещение должности научного работника проводится конкурсной комиссией, функции которой выполняет Ученый совет Института.

1. Предварительно для организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Институте создается Комиссия.
2. В состав Комиссии входят:
заместители директора Института по научной работе;
ученый секретарь;
зав. отдела кадров Института;
представитель профкома Института;
3. Состав Комиссии и её секретарь утверждаются приказом директора Института. Председателем комиссии является зам.директора Института по научной работе.
4. Конкурс объявляется по мере необходимости.
5. Количество вакансий и их распределение по специальностям и должностям определяются директором Института; информация о вакансиях и сотрудниках, сроки трудовых договоров которых истекают в соответствующем периоде, представляется директору заведующим отделом кадров Института не менее чем за два месяца до проведения конкурса.
6. Институт не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» объявление, в котором указываются:
 - а) место и дата проведения конкурса;
 - б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
 - в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
 - г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
 - д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).Дата окончания приема заявок устанавливается не менее чем за 20 календарных дней от даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.
7. Лица, изъявившие желание принять участие в конкурсе (далее – претенденты), подают на сайт Института и портал вакансий заявку, содержащую следующее:
 - а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
 - б) дату рождения претендента;
 - в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при

наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечень ранее полученных основных результатов (за период, необходимый для претензии на должность, согласно должностной инструкции), в которые могут входить:

- публикации в рецензируемых журналах;

- монографии и главы в монографиях;

- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;

- публикации в материалах научных мероприятий;

- патенты;

- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;

- препринты;

- научно-популярные книги и статьи;

- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности;

- список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.

- сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

- сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий;

- сведения о педагогической деятельности претендента (научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).

- сведения о премиях и наградах за научную деятельность;

- сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

В Комиссию должен представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы или учебы, подписанный уполномоченным должностным лицом (характеристика). Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

8. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. В случае, если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.
9. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.
10. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки Ученый секретарь Института направляет претенденту электронное подтверждение о ее получении Институтом.
11. Срок рассмотрения заявок – 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению Комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

12. Заседание Комиссии по организации и проведению конкурса (как и в дальнейшем Конкурсной комиссии (Ученого совета)) считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Комиссия принимает решение о допуске претендента к конкурсу. Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям или требованиям по состоянию здоровья по должности, на которую он претендует, при несвоевременным представлением документов, представлением их не в полном объеме или с грубым нарушением правил оформления.
13. На заседание Конкурсной комиссии приглашаются все претенденты, подавшие документы в установленном порядке. Приглашение претендентам направляется по адресу электронной почты либо контактному телефону, указанным ими в заявлении об участии в конкурсе, не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания.
14. На заседании Конкурсной комиссии (Ученого совета) председатель Комиссии по организации и проведению конкурса докладывает о результатах её работы, после чего выступают прошедшие отбор претенденты с кратким (5 мин.) сообщением – обоснованием претензий на должность. После обсуждения кандидатур проводится стандартная процедура тайного голосования. Победителем становится претендент, набравший наибольшее число голосов (но более 50 % присутствующих членов Комиссии).
15. С победителем в 10-дневный срок заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.
16. Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.
17. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством РФ.
18. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.